

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____ от _____ 20____ г.

к Трудовому договору (Контракту) с работником № _____ от «___» _____ 20____ г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение МКДОУ «Детский сад села Валдгейм» в лице заведующего МКДОУ А.В. **Жуковой** действующей на основании Устава, в дальнейшем «ДОУ», с одной стороны и

_____,
(Ф.И.О., должность)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны заключили настоящее Дополнительное соглашение к Трудовому договору (Контракту) с работником № _____ от «___» _____ 20____ г. о нижеследующем:

1. «Работник» ознакомлен с антикоррупционной политикой «Работодателя», утвержденной приказом № 3 от 05.02.2018 г., которая регулируется разработанным на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодексом Этики и служебного поведения работников Муниципальное дошкольное казённое образовательное учреждение МКДОУ «Детский сад села Валдгейм», обязуется соблюдать установленные антикоррупционной политикой требования.

2. «Работник» при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору (Контракту) в соответствии с антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам «ДОУ» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. «Работник» обязан уведомлять работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если «Работнику» станет известно, что от имени «ДОУ» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. «Работник» обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. «Работнику» известно о том, что работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит не начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если «Работник» сообщил работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. «Работник» предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также антикоррупционной политикой.

7. Настоящее дополнительное соглашение о соблюдении требований антикоррупционной политики вступает в силу с момента подписания, и действует до прекращения (расторжения) Трудового договора (Контракта) с работником № ____ от «___» _____ 20__ года.

8. Настоящее дополнительное соглашение о соблюдении требований антикоррупционной политики является неотъемлемой частью Трудового договора (Контракта) с работником, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у работодателя, второй экземпляр - у «Работника». _____

9. Адреса сторон и другие сведения:

Работодатель:

Телефон: _____

ИНН: _____

Работник:

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

(кем, когда)

Адрес (с индексом): _____

Телефон: _____

Работодатель:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

дата (число, месяц, год)

М.П.

Работник:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

дата (число, месяц, год)