

Согласовано:
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 03.05.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад с. Валдгейм»
А.В. Жукова

Приказ № 19/23 от 04.04.2023г

Положение о рабочей программе педагога МКДОУ «Детский сад с. Валдгейм»

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагогов МКДОУ «Детский сад с. Валдгейм», реализующей образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"
- Уставом МКДОУ «Детский сад с. Валдгейм»

1.3. Рабочая программа (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) разработана в соответствие с содержанием образовательной программы МКДОУ «Детский сад с. Валдгейм».

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами образовательной организации самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной образовательной организацией.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования образовательной организации в летний период).

2.3. Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно (до 01 сентября текущего года) коллегиальным органом образовательной организации, которому в соответствии с уставом образовательной организации делегированы данные полномочия. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После рассмотрения рабочих программ на заседании коллегиального органа рабочие программы утверждаются приказом руководителя образовательной

организации, и каждая программа заверяется на титульном листе подписью руководителя образовательной организации (директора, заведующего, или заместителя по УВР) в соответствии с должностными обязанностями.

3. Структура рабочей программы педагога определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов.

Рекомендуемая структура рабочей программы:

Для воспитателя группы:

- **Титульный лист.**
- **I Целевой раздел**
- **Пояснительная записка:**
 - Планируемые результаты освоения программы
 - Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов.
- **II Содержательный раздел**
- **Общее содержание Программы обеспечивающее полноценное развитие личности детей по всем образовательным областям**

Задачи образовательной области	Содержание образовательной области	Виды деятельности	Инструментарий (формы, методы и приемы)	ППРС (создание условий для самостоятельной деятельности)

- Тематическое планирование

Временной период (месяц, неделя)	Тема	Задачи и содержание
1 неделя		
2 неделя		
3 неделя		
4 неделя		

- Планирование образовательной деятельности по всем пяти образовательным областям ФГОС И ФОП ДО, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности

Временной период: Сентябрь 1 неделя			
Тема:			
Образовательная область развития детей	Образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности	Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов	Самостоятельная деятельность детей

Речевое развитие			Создать условия
Познавательное развитие			
Художественно-эстетическое развитие			
Социально коммуникативное развитие			
Физическое развитие			

• Планирование по реализации рабочей программы Воспитания ДОО

Тема недели	Реализация регионального компонента	Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства События этнокультурной и социальной направленности	Планирование взаимодействия с семьями детей по реализации образовательной программы ДО.	Планирование взаимодействия с социальными партнерами различных социокультурных институтов

• III Организационный раздел.

Объем образовательной нагрузки

Возрастная группа	Максимальная продолжительность занятия	Максимальный объем образовательной нагрузки в 1 п. дня	Максимальный объем образовательной нагрузки в 1 п. дня в неделю	Максимальный объем образовательной нагрузки в 2 п. дня	Максимальный объем образовательной нагрузки в 2 п. дня в неделю	Максимальный объем образовательной нагрузки в неделю

ВИДЫ ЗАНЯТИЙ	Кол-во в неделю
ИТОГО:	

- Сетка образовательной деятельности, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности.
- Примерный режим и распорядок дня

Для музыкального руководителя:

- **Титульный лист.**
- **I Целевой раздел**
- **Пояснительная записка:**
 - Планируемые результаты освоения программы
 - Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов.
- **II Содержательный раздел**
- **Общее содержание Программы обеспечивающее полноценное развитие личности детей по образовательной области «Художественно – эстетическое развитие»**

Задачи образовательной области	Содержание образовательной области	Виды деятельности	Инструментарий (формы, методы и приемы)	ППРС (Рекомендации для воспитателя по созданию условий для самостоятельной деятельности)

- Тематическое планирование

Временной период (месяц, неделя)	Тема	Задачи и содержание

- **Планирование работы музыкального руководителя**

Временной период (месяц, неделя), тема недели	Структура и содержание сопровождения детей в развитии музыкальных способностей музыкальным руководителем	Структура и содержание сопровождения детей в развитии музыкальных способностей воспитателем	Структура и содержание сопровождения детей в развитии музыкальных способностей семьей
	Занятие № Вводная часть. Цель: Репертуар: Слушание. Цель: Репертуар:	Индивидуальная работа:	Рекомендации и консультации для родителей.

	Пение. Цель: Репертуар: Музыкально - ритмические движения. Цель: Репертуар: Игра на детских музыкальных инструментах. Цель: Репертуар:		
--	---	--	--

2.3 Годовой круг праздников, развлечений, событий, концертов.

III Организационный раздел

3.1 Объем образовательной нагрузки

Возрастная группа	Максимальная продолжительность занятия	Максимальный объем образовательной нагрузки в 1 п. дня	Максимальный объем образовательной нагрузки в 1п. дня в неделю	Максимальный объем образовательной нагрузки в 2 п. дня	Максимальный объем образовательной нагрузки в 2 п. дня в неделю	Максимальный объем образовательной нагрузки в неделю

3.2 Сетка образовательной деятельности

Для инструктора по физической культуре:

- **Титульный лист.**
- **I Целевой раздел**
- **Пояснительная записка:**
 - Планируемые результаты освоения программы
 - Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов.
- **II Содержательный раздел**
- **Общее содержание Программы обеспечивающее полноценное развитие личности детей по образовательной области «Физическое развитие»**

Задачи образовательной области	Содержание образовательной области	Виды деятельности	Инструментарий (формы, методы и приемы)	ППРС (рекомендации воспитателю по созданию условий для самостоятельной деятельности)

• **Планирование работы инструктора по физической культуре**

Временной период (месяц, неделя), тема недели	Структура и содержание сопровождения детей в развитии инструктором по физической культуре	Структура и содержание сопровождения детей в развитии физических качеств воспитателем	Структура и содержание сопровождения детей в развитии физических качеств семьей
	Занятие № Вводная часть Цель: Содержание: Основная часть Цель; Содержание: Заключительная часть Цель: Содержание	Индивидуальная работа:	Рекомендации и консультации для родителей.

2.3 Годовой круг праздников, развлечений.

III Организационный раздел

3.1 Объем образовательной нагрузки

Возрастная группа	Максимальная продолжительность занятия	Максимальный объем образовательной нагрузки в 1 п. дня	Максимальный объем образовательной нагрузки в 1п. дня в неделю	Максимальный объем образовательной нагрузки в 2 п. дня	Максимальный объем образовательной нагрузки в 2 п. дня в неделю	Максимальный объем образовательной нагрузки в неделю

3.2 Сетка образовательной деятельности

Контроль за качеством реализации рабочей программы осуществляет заведующий ДООУ, старший воспитатель в соответствии с должностными обязанностями.

4. Корректировка рабочей программы педагога

4.1. Образовательная организация может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев и утвердив их на заседании коллегиального органа.

4.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить следующее: карантин, наложенный на

образовательную организацию, вследствие чего дети не посещают образовательную организацию; результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала, другое.

4.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).

5. Оформление и хранение рабочей программы педагога.

5.1. Рекомендуется оформление и набор текста рабочей программы на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах образовательной организации 5 лет (на бумажном носителе).