

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального района

от 28 02 2019 № 97

Порядок

взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных учреждениях,
осуществляющих образовательную деятельность,
расположенных на территории муниципального образования
«Биробиджанский муниципальный район»,
реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории муниципального образования «Биробиджанский муниципальный район», реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в целях регулирования вопросов взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, предоставление льгот по уплате родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории муниципального образования Биробиджанский муниципальный район», реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – образовательное учреждение).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на все образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2. Родительская плата

2.1. Учредитель образовательных учреждений устанавливает плату за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер.

2.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Еврейской автономной области: на первого ребенка – двадцать процентов среднего

размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях; на второго ребенка – пятьдесят процентов среднего размера родительской платы; на третьего ребенка и последующих детей – семьдесят процентов среднего размера родительской платы.

Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях предоставляется семьям, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Еврейской автономной области, дети которых посещают образовательное учреждение. Среднедушевой доход семьи рассчитывается в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

2.3. Выплата компенсации части родительской платы производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет родителя (законного представителя).

2.4. Документы для получения компенсации части родительской платы родитель (законный представитель) представляет в уполномоченный орган органа местного самоуправления муниципального района - администрацию муниципального образования «Биробиджанский муниципальный район» для осуществления назначения и выплаты компенсации.

2.5. Для получения компенсации необходимы следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации;
- копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка;
- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей, рожденных (усыновленных, опекаемых (находящихся на попечении), приемных) в семье;
- справка о передаче ребенка, посещающего образовательное учреждение, на которого оформляется компенсация, на воспитание в приемную семью или об учреждении над ребенком опеки (попечительства) (при необходимости);

- справка о среднедушевом доходе семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении компенсации (при первоначальном обращении и в последующем - ежегодно за три последних календарных месяца, предшествующих началу календарного года, но не позднее трех месяцев со дня его начала).

2.6. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания, без оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, родительская плата не взимается.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (их законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение.

3.2. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях производится до 10 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательных учреждений и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция за плановое количество дней посещения с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

3.4. Родительская плата вносится родителями по квитанциям, выданным образовательным учреждением, путем безналичного расчета до 1 числа каждого месяца.

3.5. Взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

3.6. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за детьми, посещающие образовательные учреждения в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией образовательного учреждения.

3.7. Задолженность по родительской плате возмещается родителями (законными представителями) в добровольном порядке, а в случае отказа родителей (законных представителей) возместить задолженность в добровольном порядке – взыскивается учреждением в судебном порядке.

Уплата в добровольном порядке сумм задолженности по родительской плате осуществляется родителем (законным представителем) безналичным способом по квитанции на лицевой счет учреждения.

3.8. Возврат суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления по приказу руководителя образовательного учреждения.

3.9. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательное учреждение, возлагается на его руководителя.

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате

4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольных образовательных учреждениях, родительская плата не взимается.

4.2. Выплата денежных средств за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольных образовательных учреждениях, производится за счет средств, предоставляемых из местного бюджета.

Дети с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

4.3. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, предоставляются родителям (законным представителям) при предоставлении в образовательное учреждение справки установленного образца, подтверждающей факт установления инвалидности, документа, подтверждающего статус законного представителя (опекуна, приемного родителя).

4.4. Если данные документы были представлены по истечении установленного срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

4.5. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в образовательном учреждении предоставляется приказом руководителя образовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу.